

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 28 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 1988 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 26

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Δημοσίευση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη Μαρινάκου Μαρία. 1

Προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ορεστιάδας στις διατάξεις του Ν. 1586/86. 2

Προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Σαμοθράκης στις διατάξεις του Ν. 1586/1986. 3

Έγκριση πρόσληψης προσωπικού στο Δημόσιο Νοσοκομείο Δερματικών και Αφροδισίων Νόσων Θεσσαλονίκης. ... 4

Ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του συνδέσμου αποκομιδής απορριμμάτων των Κοινοτήτων Δισπηλιού — Μαυροχωρίου — Πολυκάρπης — Μεταμόρφωσης Ν. Καστοριάς. 5

Ψήφιση του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Μανιάκων Ν. Καστοριάς. 6

Μεταβίβαση κυριότητας οικοπέδου στο Νομικό Πρόσωπο της Κοινότητας Ποντοκερατιάς. 7

Χορήγηση άδειας μεταλλευτικών ερευνών στο Ν. Κιλκίς. 8

Χορήγηση άδειας μεταλλευτικών ερευνών στο Νομό Λάρισας. 9

Διορισμός μελών Δ.Δ.Σ. Επιτάξεων Ν. Μαγνησίας. ... 10

Σύσταση ίδιου νομικού προσώπου με το όνομα «Δημοτικό Ωδείο Αιγινίου» στο Δήμο Αιγινίου. 11

Μεταβίβαση κυριότητας κοινοχρήστων εκτάσεων στην Κοινότητα Χιονοχωρίου. 12

Διόρθωση σφάλματος στην 51743/2.9.87 (ΦΕΚ 509/Β/87) απόφαση του Υπ. Εσωτερικών. 13

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Γ6α/11 (1)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Μαρινάκου Μαρία του Ηλία.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Με την απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινων. Ασφαλίσεων Γ6α/11/5.1.88 έχει χορηγηθεί στην Μαρινάκου Μαρία του Ηλία, άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Αθήνα, 5 Ιανουαρίου 1988

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Χ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΑΓ 14807 (2)

Προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ορεστιάδας στις διατάξεις του Ν. 1586/86

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΒΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 169/87 απόφαση του Δ.Σ. Ορεστιάδας, που υποβλήθηκε με το 7529/22.10.87 έγγραφο και αφορά την προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. του Δήμου στις Διατάξεις του Ν. 1586/86.
2. Τις διατάξεις των άρθρων του Ν. 1586/86, του Π.Δ. 37α/87, του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 και την 75643/16.1.87 Εγκύκλιο του ΥΠ. ΕΣ.
3. Τη 4/5/18.12.87 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (άρθρου 5 του Ν. 1188/81).
4. Όλα τα στοιχεία, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 169/87 απόφαση του Δ.Σ. Ορεστιάδος περί προσαρμογής του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ορεστιάδος στις διατάξεις του Ν. 1586/86 και Π. Δ/τος 37α/87 και ειδικότερα:

Άρθρο 1.

Διάρθρωση των Υπηρεσιών του Δήμου.

1. Γραμματεία Δημοτικής Πολιτικής και Οργάνωσης
2. Διεύθυνσης Δημοτικών Υπηρεσιών
3. Τμήμα Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών
4. Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών (αυτοτελές)

Οι Υπηρεσίες αυτές υποδιαιρούνται όπως παρακάτω:

Άρθρο 2.

Α' Η Γραμματεία της Δημοτικής Πολιτικής και Οργάνωσης αποτελείται από:

1. Το Γραφείο Δημάρχου και Αντιδημάρχου
2. Το Γραφείο του Δημ. Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής.

3. Το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και τύπυ
4. Γραφείο Οργάνωσης και διακίνησης Κυβερνητικών προγραμμάτων.

Β' Η Διεύθυνση των Δημοτικών Υπηρεσιών αποτελείται από :
1. Γραφείο Προϊσταμένου Δ/νσεως

Γ' Το Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από :
1. Γραφείο Διοίκησης προσωπικού (Υπηρεσιακές μεταβολές - Γενικά Διοικητικά θέματα).
2. Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης - Αρχείου - δακρυλογράφου.
3. Γραφείο Κλητήρα.
4. Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου
5. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών
6. Γραφείο Μηχανογράφησης.

Δ' Το αυτοτελές γραφείο των Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από :
1. Γρφείο μελετών, έργων, δημοπρατήσεων και συμβάσεων εκτέλεσης έργων παραλαβής έργων και προμηθειών, πολεοδομικών εφαρμογών και σχεδίου πόλης, συντήρησης, εγκαταστάσεων του Δημοτικού φωτισμού, καθαριότητας κήπων και δενδροστοιχιών.

'Αρθρο 3.

Η κατανομή προσωπικού στην Διεύθυνση, Τμήμα, Γραφεία και Γραμματεία γίνεται με απόφαση του Δημάρχου και ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου.

Ο Διευθυντής , ο τμηματάρχης και οι Προϊστάμενοι που απουσιάζουν ή σε περίπτωση κενής θέσης αναπληρώνονται με άλλους υπαλλήλους, όπως ορίζει ο Νόμος 1586/86.

'Αρθρο 4.

Θέσεις Προσωπικού κατά Κλάδους Κατηγορία και Βαθμούς.

Α' Μόνιμο Προσωπικό

1. Διοικητικό προσωπικό

Κατηγορία ΠΕ

Κλάδος ΠΕ 1 Διοικητικός - θέσεις 2 με βαθμούς Γ - Α

Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ 1 Διοικητικός - θέσεις 13 με βαθμό Γ - Α

Κλάδος ΔΕ 15 Εισπρακτόρων - θέσεις 2 με βαθμούς Γ - Α

Κατηγορία ΥΕ1

Κατηγορία ΥΕ1

Κλάδος ΥΕ 1 Κλητήρων - θυρωρών - Γεν. Καθηκόντων - θέσεις 1 με βαθμό Δ - Γ 2 Τεχνικό προσωπικό.

Κατηγορία ΠΕ

Κλάδος ΠΕ 6 (τοπογράφων μηχανικών) θέσεις 1 με βαθμό Γ - Α ή

Κλάδος ΠΕ3 (Πολιτικών Μηχανικών) θέσεις 1 με βαθμό Γ - Α ή ΠΕ 4 (Αρχιτεκτόνων Μηχανικών) θέσεις 1 με βαθμούς Γ - Α.

Κατηγορία ΤΕ

Κλάδος ΤΕ 3 (Τεχν. Πολ. Μηχανικών) θέσεις 1 με βαθμό Γ - Α.

Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ5 (Δομικών έργων) - θέσεις 1 με βαθμό Γ - Α

Κλάδος ΔΕ6 (Σχεδιαστών) - θέσεις 1 με βαθμό Γ - Α.

Κλάδος ΔΕ 24 (Ηλεκτρολόγων) θέσεις Γ με βαθμό Γ - Α

Κλάδος ΔΕ 29 (Οδηγών αυτ/των) θέσεις 1 με βαθμό Γ-Α

Κλάδος ΔΕ 30 (Τεχνιτών) θέσεις 1 με βαθμό Γ-Α

3. Γεωπονικό προσωπικό :

Κατηγορία ΤΕ

Κλάδος ΤΕΙ (Τεχνολογίας Γεωπονίας) θέσεις 1 με βαθμό Γ - Α

4. Τεχνικό Υγειονομικό και Γεωπονικό προσωπικό:

Κατηγορία ΥΕ

Κλάδος ΥΕ 16 (Προσωπικού Καθαριότητας) θέσεις 6 με βαθμό Δ - Γ

Προσωρινές θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου που υπηρετεί στον Δήμο

1. Συνεργείο καθαριότητας

Εργάτες 9

Οδηγοί 4.

2. Υπηρεσία Νεκροταφείων

Εργάτες 1.

3. Υπηρεσία Δημοτικών Σφαγείων

Εργάτες - καθαριστές 2

4. Υπηρεσία Πρασίνου

εργάτης 1

5. Φιλαρμονική

Μουσικός 1

6. Τεχνική Υπηρεσία

Εργάτης - επιστάτης έργων 1

Παρατήρηση

Κάθε θέση του παρόντος κεφαλαίου που θα κενωθεί με οποιοδήποτε τρόπο καταργείται.

Προσόντα διορισμού

Κατηγορία ΠΕ

Κλάδος ΠΕ1 : Διοικητικός

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής ή Πολιτικών ή Οικονομικών Επιστημών Α.Ε.Ι. ή κοινωνιολογίας ή διοίκησης επιχειρήσεων της ημεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα ΑΣΟΕΕ ή ΠΑΣΠΕ ή ανωτάτων Βιομηχανικών σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Κλάδος ΠΕ 6-ΠΕ 3 Τοπογράφων-Μηχανικών-Πολιτικών Μηχανικών-ΠΕ 4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Για κάθε κλάδο προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται το ομώνυμο, κατά περίπτωση, πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Κατηγορία ΤΕ

Κλάδος ΤΕ 3 Τεχνολόγων πολιτικών Μηχανικών

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα της σχολής τεχνολογικών εφαρμογών ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισοτίμων σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Κλάδος ΤΕ 13 Τεχνολογίας - Γεωπονίας

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος φυσικής παραγωγής της σχολής τεχνολογίας Γεωπονίας ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισοτίμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ 1 Διοικητικών, Κλάδος ΔΕ 15 Εισπρακτόρων.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για κάθε κλάδο ορίζεται για μία πενταετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/86 δηλαδή από 1.4.86 απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισοτίμου σχολής ανεξάρτητα από ειδικότητα.

Για την επομένη πενταετία, οι θέσεις θα καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισοτίμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (Διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού - επαγγελματικού Λυκείου. Μετά την δεύτερη πενταετία οι θέσεις των παραπάνω κλάδων θα καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού - επαγγελματικού Λυκείου.

Κλάδος ΔΕ 5 Δομικών έργων, ΔΕ 6 Σχεδιαστών, ΔΕ 24 ηλεκτρολόγων, ΔΕ 29 οδηγών αυτ/των, ΔΕ 30 Τεχνιτών.

1. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για κάθε κλάδο ή ειδικότητα ορίζεται ο ομώνυμος ή αντίστοιχος ή συναφής κατά ειδικότητα απολυτήριος τίτλος τεχνικού επαγγελματικού Λυκείου ή τεχνικής επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/83 ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. Για τον διορισμό σε θέσεις των παραπάνω κλάδων με τυπικό προσόν απολυτήριο τίτλο τεχνικής - επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείαςτου ΟΑΕΔ του Ν. 1346/83 ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, απαιτείται και τριετής εμπειρία μετά την κτήση του απολυτηρίου τίτλου στην ειδικότητα. Για την συμπλήρωση της τριετούς εμπειρίας συνυπολογίζεται και ο χρόνος στρατιωτικής θητείας κατά τον οποίο ο στρατευμένος απασχολήθηκε σε εργασίες της οικείας ειδικότητας.

3. Εάν δεν κατάστεί δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων του προσωπικού από υποψηφίους με τα προσόντα των προηγουμένων παραγράφων επιτρέπεται για μία τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/86 (1.1.86) ο διορισμός με προσόν απολυτήριο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένης κατώτερης σχολής ή αντίστοιχης εμπειρίας.

Κατηγορία ΥΕ:

Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων, Θυρωρών - Γεν. καθηκόντων, κλάδος ΥΕ16 προσωπικού καθαριότητας (για εργασίες καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χωρών, επιμελείας κήπων, δενδροστοιχιών και για άλλες βοηθητικές εργασίες).

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για κάθε κλάδο ορίζεται απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου Γυμνασίου ή για όσους έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου ή απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής του Ν.Δ. 580/1970.

Για μία τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/86 (1.4.86) και πάνω κλάδων από υποψηφίους με τα προσόντα της παρ. 1 επιτρέπεται ο διορισμός προσωπικού με τυπικό προσόν ορισμένη ειδικότητα ή εμπειρία.

Άρθρο 6.

Αρμοδιότητες και Αντικείμενα κάθε Υπηρεσίας.

1. Προϊστάμενος Δ/νσης των Δημοτικών Υπηρεσιών.

α) Προΐσταται ολοκλήρου του προσωπικού του Δήμου και ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία σε όλες τις δημοτικές υπηρεσίες.

β) Παρέχει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό για την ακριβή εκτέλεση της αποστολής του.

γ) Θεωρεί τα καταρτιζόμενα από τις διάφορες υπηρεσίες έγγραφα που απευθύνονται προς Δημόσιες Υπηρεσίες, δια μονογραφής των σχεδίων αυτών πριν τα υπογράψει ο Δήμαρχος.

δ) Παρακολουθεί την νομοθεσία και την Νομολογία που ενδιαφέρει τον Δήμο και ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες με ερμηνευτικές εγκυκλίους.

ε) Παίρνει και αποσφραγίζει την αλληλογραφία και αφού λάβει γνώση και μονογράψει ο Δήμαρχος ή απουσία του ο Αντιδήμαρχος, την στέλνει στις αρμόδιες υπηρεσίες δια μέσου του γραφείου πρωτοκόλλου.

στ) Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο και αρχείο του Δήμου και θεωρεί όλες τις καταστάσεις μισθοδοσίας και δαπανών προμηθειών.

ζ) Εισηγείται μέτρων για την πιο οικονομική και ορθολογική λειτουργία των δημοτικών Υπηρεσιών.

η) Αλληλογραφεί και παρακολουθεί την πορεία των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου.

θ) Εποπτεύει για την σύντομη διατύπωση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής και μετά του Προϊσταμένου του Τμήματος Δ/νσεως εισηγείται τις τροποποιήσεις ή προσαρμογές του ΟΕΥ του Δήμου.

2. Ο Προϊστάμενος του τμήματος διοικητικής και οικονομικής Υπηρεσίας έχει την άμεση παρακολούθηση των γραφείων του τμήματος και φροντίζει μετά του προϊσταμένου Δ/νσης και των Προϊσταμένων των γραφείων για την απρόσκοπτη και ομαλή λειτουργία του τμήματος.

Ασχολείται με τη σύνταξη εισηγήσεων προς την Νομαρχιακή Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο θεμάτων του τμήματός του.

Φροντίζει για την εφαρμογή των Νόμων και εγκυκλίων που αφορούν το τμήμα.

Φροντίζει και ενεργεί για τους διορισμούς, προαγωγές, άδειες ποινές και κάθε ζήτημα που αφορά το τακτικό προσωπικό του Δήμου.

Φροντίζει για την συγκέντρωση των εκθέσεων των Προϊσταμένων κάθε χρόνο.

3. Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής.

Κάνει κάθε εργασία που έχει σχέση με θέματα του Δημ. Συμβουλίου και της Δημ. Επιτροπής. Καταρτίζει τα θέματα της ημερησίας διάταξης και κοινοποιεί κατά τις διατάξεις του κώδικα. Τηρεί πρόχειρα πρακτικά των συζητουμένων θεμάτων, συντάσσει τα πρακτικά και τις αποφάσεις αυτών, και μεριμνά για την υποβολή αντιγράφων και αποφάσεων στην Νομαρχία και σε κάθε άλλη υπηρεσία πρόσωπο ή Αρχή. Διαβιβάζει τις επιτροπές του Δημ. Συμβουλίου τα θέματα που τους αναθέτει για μελέτη το Διοικ. Συμβούλιο.

4. Γραφείο Δημοσίων σχέσεων και Τύπου.

Προγραμματίζει και οργανώνει τις γιορτές - τελετές - δεξιώσεις - γεύματα - διαλέξεις κλπ. Οργανώνει την υποδοχή και φιλοξενία Ελλήνων και ξένων φιλοξενουμένων του Δήμου. Ενημερώνει το κοινό και ασχολείται με τη σύνταξη και έκδοση ενημερωτικών εντύπων. Προβάλλει τις δραστηριότητες του Δήμου από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης. Κρατά αρχείο δημοσιεύσεων του τύπου που αφορούν το Δήμο, καθώς και θεμάτων που αφορούν την τοπ. αυτοδιοίκηση. Φροντίζει για την έγκαιρη δημοσίευση των διαφόρων ανακοινώσεων.

5. Γραφείο οργάνωσης και διακίνησης κυβερνητικών προγραμμάτων.

Κάνει όλη την εργασία που σχετίζεται με τις συνοικιακές συνελεύσεις και τα συνοικιακά Συμβούλια.

Ασχολείται με τον συντονισμό οργάνωση και λειτουργία της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και των σχολικών επιτροπών. Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Δήμου καταρτίζει κατ' έτος το πρόγραμμα επισκευής και συντήρησης των διδακτηρίων του Δήμου και φροντίζει για την καταβολή των πιστώσεων στις σχολικές επιτροπές.

Φροντίζει για την εφαρμογή των προγραμμάτων Αθλητισμού και για την εφαρμογή κάθε νέου προγράμματος της Κυβέρνησης που ανατίθεται στο Δήμο.

Γραφείο διεκπεραίωσης - πρωτοκόλλου - αρχείου - δακτυλογράφου.

Τηρεί το γενικό πρωτόκολλο του Δήμου και ενεργεί την πρωτοκόλληση όλων των εγγράφων και κρατά τα σχετικά βιβλία. Διεκπεραιώνει τα έγγραφα που προάγονται σ' αυτό.

Κρατά το αρχείο όλων των υπηρεσιών καθώς και το αρχείο των ΦΕΚ και των εντύπων που ενδιαφέρουν τον Δήμο. Φροντίζει επίσης για την τοιχοκόλληση και επίδοση των εγγράφων.

Πραγματοποιεί ακόμα την δακτυλογράφηση κάθε είδους αποφάσεων και εγγράφων όλων των υπηρεσιών.

7. Γραφείο Κλητήρα

Επιδίδει όλα τα έγγραφα του Δήμου και εκτελεί τις εντολές του Δημάρχου του Δ/ντή, των Προϊσταμένων για κάθε αντικείμενο της αρμοδιότητάς τους.

Γραφείο Δημοτικής Καταστάσεως.

Ασχολείται με την τήρηση των δημοτολογίων και την ενημέρωση τους για κάθε μεταβολή, εφαρμόζοντας ότι προσδιορίζει η νομοθεσία για τα δημοτολόγια. Καταρτίζει και ενημερώνει τα Μ. Αρρένων, καθώς επίσης και τους στρατολογικούς πίνακες και διεκπεραιώνει κάθε είδους εργασία για στρατολογικά θέματα και ανήκει στο Δήμο.

Εκδίδει πιστοποιητικά, αντίγραφα, αποσπάσματα, βεβαιώσεις που σχετίζονται με τα παραπάνω καθήκοντά του. Ασχολείται επίσης με την κατάρτιση και την αναθεώρηση των εκλογικών βιβλιαρίων.

Ασχολείται με την κατάρτιση και τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων και φακέλλων, με την σύνταξη των ληξιαρχικών πράξεων, αποσπασμάτων και αντιγράφων με βάση την νομοθεσία ως και με κάθε υπόθεση ληξιαρχικής φύσεως. Ακόμα ασχολείται με θέματα που έχουν σχέση με τους πολιτικούς γάμους.

9. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών:
Ασχολείται με την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής κάθε δαπάνης του Δήμου σύμφωνα με τον Νόμο.
Ελέγχει την νομιμοποίηση των δικαιολογητικών και των παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης, τις ανάλογες πιστώσεις και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής.
Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις όλων των υπαλλήλων του Δήμου και τις καταστάσεις για τους ασφαλιστικούς οργανισμούς. Τηρεί τα ασφαλιστικά βιβλιάρια των εργαζομένων και φροντίζει για την αγορά και επικόλληση των ενσήμων.

Φροντίζει για την έγκριση βεβαίωση και είσπραξη των κάθε είδους εσόδων και την πληρωμή των εξόδων του Δήμου. Κοινοποιεί τις προσκλήσεις και ανακοινώσεις σε όσους οφείλουν στον Δήμο.
Καταρτίζει σε συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του Δήμου και υποβάλλει έγκαιρα στην Δημαρχιακή Επιτροπή εισήγηση σχετικά με τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του Δήμου και τον απολογισμό.

Παρακολουθεί και ελέγχει τα αποτελέσματα του πρ/κού ενημερώνοντας τα σχετικά λογιστικά βιβλία.
Εισηγείται την αναμόρφωση του πρ/κού με την εγγραφή νέων εσόδων και χορήγηση εκτάκτων ή συμπληρωματικών πιστώσεων.

10. Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών (αυτοτελές).
Η Τεχν. Υπηρεσία του Δήμου έχει τις εξής αρμοδιότητες:
Συντάσσει όλες τις μελέτες για τα έργα αυτεπιστασίας του Δήμου.
Επιβλέπει τα έργα αυτεπιστασίας του Δήμου, καθώς και όλα τα έργα των οποίων οι μελέτες προέρχονται από άλλες υπηρεσίες (ΤΥΔΚ - ΟΣΚ - ΔΤΥ κλπ).
Καταρτίζει τους όρους για την διακήρυξη και δημοπράτηση των εκτελουμένων έργων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ελέγχει και θεωρεί τους εκδιδομένους λογαριασμούς και πιστοποιήσεις των εκτελουμένων έργων.

Καταρτίζει, παρακολουθεί και ενημερώνει το κτηματολόγιο που αφορά την διοικητική περιφέρεια του Δήμου.
Παρακολουθεί και εισηγείται ανάλογα για όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την εκτέλεση αναθεώρηση, τροποποίηση του ρυμοτομικού σχεδίου της πόλης και των συνοικισμών, προκειμένου να ληφθούν οι σχετικές αποφάσεις από το Δημοτικό Συμβούλιο και μεριμνά για την έγκριση και δημοσίευση των σχετικών διαταγμάτων.

Ενημερώνει το κοινό με ότι έχει σχέση με τις τροποποιήσεις του ρυμοτομικού σχεδίου της πόλης και φροντίζει ώστε να λαμβάνει μέρος σε όλες τις συμμετοχικές διαδικασίες που ορίζει ο νόμος.
Φροντίζει για την πράξη εφαρμογής των συγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων της πόλης και των συν/σμών, καθώς και για όλες τις απαραίτητες ενέργειες και διαδικασίες που απαιτούνται για την έγκρισή της εν λόγω εφαρμογής.

Χαρακτηρίζει μετά από αυτοψία τις ετοιμόρροπες κα' επικίνδυνες οικοδομές, συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο και προβαίνει στην διαδικασία κατεδάφισής τους.

Ελέγχει την τήρηση των οικοδομικών γραμμών μέσα στο σχέδιο πόλεως. Σε συνεργασία με το τμήμα εσόδων του Δήμου καταγράφει τις καταλήψεις των πεζοδρομίων ή κοινοχρήστων χώρων της πόλης και φροντίζει για την βεβαίωση και είσπραξη των σχετικών εσόδων. Ακόμα καταγράφει σε συνεργασία με το Γραφείο αγροτικής ασφάλειας τις καταλήψεις εκτάσεων για αυθαίρεση καλλιέργεια.

Εισηγείται στην δημαρχιακή Επιτροπή και συντάσσει τις ανάλογες μελέτες για την εκτέλεση έργων και παρακολουθεί την εκτέλεσή τους.

Ασχολείται με την σύνταξη τοπογραφικών και υψομετρικών μελετών που έχουν σχέση με την καλή εκτέλεση έργων του Δήμου.

Άρθρο 11.

Προϊστάμενοι Οργανικών μονάδων

Οι προϊστάμενοι όλων των οργανικών μονάδων του Δήμου ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/8.4.86. όσον αφορά τους κλάδους των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων προϊσταμένων των κατά περίπτωση οργανικών μονάδων (άρθρο 9 παρ. 10, Ν. 1586/86 ορίζουμε:

1. Γραμματεία Δημοτικής Πολιτικής και Οργάνωσης·
Της Γραμματείας και των γραφείων της παρίσταται ο Δήμαρχος.
2. Διεύθυνση Δημοτικών Υπηρεσιών.
Προϊστάμενος της Δ/νσης ορίζεται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ1 και αν δεν επαρκεί ή δεν υπάρχει υπάλληλος του κλάδου αυτού κρίνεται και τοποθετείται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ1.
3. Τμήμα Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών.
Προϊστάμενος του Τμήματος ορίζεται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ1 και αν δεν επαρκεί ή δεν υπάρχει υπάλληλος του Κλάδου αυτού κρίνεται και τοποθετείται υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ 1.

4. Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών.
Προϊστάμενος του αυτοτελούς γραφείου της τεχνικής υπηρεσίας ορίζεται υπάλληλος κλάδου ΠΕ (ΠΕ6 - ΠΕ 3) και αν δεν επαρκεί ή δεν υπάρχει τεχνικός υπάλληλος κλάδου ΤΕ και που πάλι αν δεν υπάρχει υπάλληλος της κατηγορίας αυτής κρίνεται και τοποθετείται υπάλληλος ΔΕ γενικώς που έχει τον ανώτερο βαθμό.

Άρθρο 12.

Τα του διορισμού, των καθηκόντων, του περιορισμού του χρόνου εργασίας αστικής ευθύνης, των δικαιωμάτων, των αδειών, των μεταβολών της υπηρεσιακής κατάστασης, των ηθικών αμοιβών, των πειθαρχικών ποινών και επιλύσεως της υπαλληλικής σχέσης των υπαλλήλων του Δήμου Ορεστιάδας που υπάγονται στον παρόντα οργανισμό, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 23 Δεκεμβρίου 1987

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΑΝΑΣΤ. ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΑΓ 14808 (3)

Προσαρμογή του ΟΕΥ του Δήμου Σαμοθράκης στις διατάξεις του Ν. 1586/1986.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΒΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:
1. Την αριθμ. 131/87, απόφαση του Δ.Σ. Σαμοθράκης που υποβλήθηκε με το αριθμ. 2014/10.9.87 έγγραφο και αφορά την προσαρμογή του ΟΕΥ του Δήμου στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

2. Τις διατάξεις των άρθρων του Ν. 1586/86, του Π.Δ. 37α/87, το αριθμ. 12 του Ν. 1188/81 και την 75643/16.1.87 εκύκλιο του ΥΠ ΕΣ.
3. Την 10/5/18.12.87, σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (άρθρου 5 του Ν. 1188/81).

4. Όλα τα στοιχεία του οικείου φακέλου, αποφασίζουμε:
Εγκρίνουμε την αριθμ. 227/87, απόφαση του Δ.Σ. Σαμοθράκης περί προσαρμογής του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αλεξανδρούπολης στις διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Π.Δ. 37α/1987 και ειδικότερα:

Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Σαμοθράκης
Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Τμήμα

Άρθρο 1.

Η όλη υπηρεσία του Δήμου απαρτίζεται από το μόνιμο προσωπικό.

Άρθρο 2.

Το προσωπικό του προηγούμενου άρθρου ευρίσκεται από την άμεση εποπτεία και διεύθυνση του Δημάρχου του Δήμου.

Άρθρο 3.

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του προσωπικού του Δήμου ορίζεται ως εξής :

Κατηγορία ΔΕ

α) Κλάδος ΔΕ Ι Διοικητικού :
Τέσσερις (4) θέσεις με βαθμό Γ-Β-Α

β) Κλάδος ΔΕ 15 Εισπρακτόρων :
Μία (1) θέση Δημοτικού Εισπράκτορα με βαθμό Γ-Β-Α.

γ) Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων θυρωρών γενικών καθηκόντων
Μία (1) θέση κλητήρα με βαθμό Δ-Γ

δ) Μία (1) θέση υδραυλικού γενικών καθηκόντων κατηγορίας ΥΕ με βαθμό Δ-Γ

ε) Μία (1) θέση οδοκαθαριστή κατηγορίας ΥΕ με βαθμό Δ-Γ.

Η θέση αυτή καταργείται με την κατά οποιοδήποτε τρόπο αποχώρησης του υπαλλήλου.

Προϊστάμενος του Τμήματος ορίζεται από τον κλάδο ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Α και ελλείψει αυτού με μικρότερο βαθμό.

Η διαβάθμιση και πλήρωση των παραπάνω θέσεων καθώς και ο προσδιορισμός των προσόντων, που απαιτούνται,γίνεται όπως ο Νόμος ορίζει και όταν τούτο κριθεί απαραίτητο.

Καθήκοντα - Περιορισμοί: Αστική Ευθύνη Δικαιώματα και υποχρεώσεις λύσης υπαλληλικής σχέσεως.

Α) Μόνιμο Διοικητικό προσωπικό :

Ότι αφορά το τακτικό Διοικητικό προσωπικό του Δήμου προβλέπεται και ρυθμίζεται με λεπτομέρεια σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1188/81 «περί Κώδικα Καταστάσεως του προσωπικού των ΟΤΑ» και ειδικότερα ρυθμίζονται με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό Οργάνου (Δημάρχου του Δήμου).

Β) Αρμοδιότητες του Μόνιμου Διοικητικού Προσωπικού:
Οι λεπτομέρειες των ειδικών καθηκόντων και υποχρεώσεων του τακτικού μόνιμου Διοικητικού προσωπικού του Δήμου ρυθμίζονται και προβλέπονται σύμφωνα με τις διατάξεις κανονιστικών αποφάσεων του Δημάρχου του Δήμου περί κατανομής αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του προσωπικού τούτου.

Γ) Αρμοδιότητες λοιπού προσωπικού
Καθήκοντα - υποχρεώσεις - προσόντα.

α) Υπηρεσία Ύδρευσης.
Ο υδραυλικός του Δήμου υποχρεούται για την :

1. Ομαλή λειτουργία των υδραγωγείων του Δήμου
2. Επισκευή , συν/ση, βελτίωση και επέκταση των υδραγωγείων του Δήμου σε όλους τους οικισμούς.
3) Ο χειρισμός και λειτουργία των αντλιοστασίων ύδρευσης του Δήμου όπους συντρέχει περίπτωση.
4) Η φροντίδα για κάθε συναφή εργασία με τα παραπάνω.
5) Προσόντα : Γραφή και ανάγνωση καθώς και τεχνική εμπειρία υδραυλικού.

Β) Υπηρεσία Καθαριότητας.
Ο οδοκαθαριστής του Δήμου υποχρεούται για την :
1. Ενέργεια καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και αποκομιδή των σκουπιδιών.
2. Παραλαβή και αποκομιδή των σκουπιδιών από τις πάσης φύσεως οικοδομές.
3. Η περισυλλογή και ταφή σε ορισμένο χώρο των αδέσποτων σκυλιών που δηλητηριάζονται.
4. Η φροντίδα για κάθε συναφή εργασία με τα παραπάνω
5. Προσόντα : Γραφή και ανάγνωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 24 Δεκεμβρίου 1987

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΑΝΑΣΤ. ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΔΥ/Δ/58998 (4)

Εγκριση πρόσληψης προσωπικού στο Δημόσιο Νοσοκομείο Δερματικών και Αφροδισίων Νόσων Θεσ/νίκης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Κεφ. Β' του Ν.993/1979 «περί του επί συμβάσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού του Δημοσίου των Ο.Τ.Α. και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.
2. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρ. 12 του Ν.1256/1982.
3. Την πράξη 17/20.3.1984 της Τριμελούς Επιτροπής Υπουργών.
4. Το έγγραφο Δ2β/οικ.6857/30.3.1984 του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.
5. Το έγγραφο Δ2γ/19479/4.12.87 του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων με το οποίο μας έχει σταλεί η απόφαση του Δ.Σ. 8/β0.6.78 σχετικά με την πρόσληψη προσωπικού, αποφασίζουμε :

Α. Εγκρίνουμε την απόφαση 8/30.6.87 του Δ.Σ. του Δημόσιου Νοσοκομείου Δερματικών και Αφροδισίων Νόσων που αφορά την προσωρινή πρόσληψη προσωπικού για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλ. Β του Ν.993/1979 και του άρθρου 8 του Ν.1476/84 :

Ενός (1) Ηλεκτροτεχνίτη της κατηγορίας ΔΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσ/νίκη, 28 Δεκεμβρίου 1987

Ο Νομάρχης
ΓΙΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΛΑΝΟΣ

Αριθ. ΚΒ/12613 (5)

Ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του συνδέσμου αποκομιδής απορριμμάτων των Κοινοτήτων Δισπηλιού-Μαυροχωρίου-Πολυκάρπης-Μεταμόρφωσης Ν. Καστοριάς.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθ. 12 του Ν.1188/81 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.1586/85 και του Π.Δ. 37α/87.
2. Την 9/87 απόφαση του Δ.Σ. του συνδέσμου αποκομιδής απορριμμάτων των Κοινοτήτων Δισπηλιού-Μαυροχωρίου-Πολυκάρπης-Μεταμόρφωσης με την οποία ψηφίζεται ο Ο.Ε.Υ. του συνδέσμου και
3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του υπηρεσιακού συμβουλίου του αρθ. 5 του Ν.1188/81 (αριθ. πρακτικού 1/26.11.87), αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε την 9/87 απόφαση του Δ.Σ. του ανωτέρω συνδέσμου με την οποία ψηφίζεται ο Ο.Ε.Υ. του συνδέσμου αυτού όπως έχει και σύμφωνα με την οποία η διάρθρωση και η διαβάθμιση των θέσεων του προσωπικού διαμορφώνεται ως εξής :

Α. ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ :

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ29 οδηγού αυτοκινήτου με βαθμούς Γ,Β,Α.

2. Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ :

Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ16 εργάτη καθαριότητας με βαθμούς Δ,Γ.

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από την έγκρισή του.

Η απόφασή αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 11 Δεκεμβρίου 1987

Ο Νομάρχης

ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΧΟΝΔΡΟΝΑΣΙΟΣ

Αριθ. ΚΒ/12614 (6)

Ψήφιση του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Μανιάκων Ν. Καστοριάς

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθ. 12 του Ν.1188/81 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.1586/85 και του Π.Δ. 37α/87.

2. Την 75/87 απόφαση του Κ.Σ. Μανιάκων με την οποία ψηφίζεται ο Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του υπηρεσιακού συμβουλίου του άρθ. 5 του Ν.1188/81 (αριθ. πρακτικού 1/26.11.87), αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε την 75/87 απόφαση του Κ.Σ. Μανιάκων με την οποία ψηφίζεται ο Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας όπως έχει, και σύμφωνα με την οποία η διάρθρωση και η διαβάθμιση των θέσεων του προσωπικού διαμορφώνεται ως εξής :

Άρθρο 2.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής :

Α. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ :

Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμ. Γ,Β,Α, για τη γραμματεία της Κοινότητας.

Β. ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ :

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ29 οδηγού αυτ/του με βαθμούς Γ,Β,Α για την υπηρεσία καθαριότητας.

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ30 υδραυλικού, για την υπηρεσία ύδρευσης της Κοινότητας.

Γ. ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ :

Δύο (2) θέσεις εργατών καθαριότητας κλάδου ΥΕ16 με βαθμούς Δ-Γ για την υπηρεσία καθαριότητας.

Μία (1) θέση εργάτη γενικών καθηκόντων κλάδου ΥΕ16 με βαθμούς Δ-Γ.

Κατά τα λοιπά ο Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας ισχύει όπως ψηφίστηκε από το κοινοτικό συμβούλιο.

Η ισχύς του παρόντος ισχύει από την έγκρισή του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 11 Δεκεμβρίου 1987

Ο Νομάρχης

ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΧΟΝΔΡΟΝΑΣΙΟΣ

Αριθ. Δ 4534 (7)

Μεταβίβαση κυριότητας οικοπέδου στο Νομικό Πρόσωπο της Κοινότητας Ποντοκερασιάς.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΙΛΚΙΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Β. Δ/τος 709/70.

2. Το άρθρο 164 του Αγροτικού Κώδικα.

3. Τον πίνακα της οριστικής διανομής έτους 1982 του συνοικισμού Ποντοκερασιάς.

4. Την αριθμ. 19/1987 απόφαση της Κοινότητας Ποντοκερασιάς με την οποία ζητά να μεταβιβασθεί κατά κυριότητα στο Νομικό Πρόσωπο της Κοινότητας το αριθ. 141 διαθέσιμο οικόπεδο έκτασης 0400μ2 για να κτισθεί κτίσμα που θα χρησιμοποιηθεί σαν οικία του εκάστοτε Ιερέα.

5. Το αριθ. 137455/22.9.1987 έγγραφο του Υπουργείου Γεωργίας.

6. Το αριθ. 3603/29.10.87 έγγραφο του Τμήματος Πολεοδομίας Κιλκίς, αποφασίζουμε :

Μεταβιβάζουμε στο Νομικό Πρόσωπο της Κοινότητας Ποντοκερασιάς Κιλκίς κατά πλήρη νομή και κυριότητα το με αριθμό 141 διαθέσιμο οικόπεδο έκτασης 0400 μ2 της οριστικής διανομής έτους 1982 του συνοικισμού Ποντοκερασιάς με σκοπό να χρησιμοποιηθεί σαν οικία του εκάστοτε Ιερέα.

Στο οικόπεδο αυτό η Κοινότητα αποκτά τη νομή και την κυριότητα χωρίς την καταβολή τιμήματος ή άλλης αποζημίωσης.

Η απόφαση αποτελεί τίτλο κυριότητας και μεταγράφεται ατελώς στα οικεία βιβλία μεταγραφών με τη φροντίδα του Προέδρου της Κοινότητας.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Κιλκίς, 4 Νοεμβρίου 1987

Ο Νομάρχης

ΓΙΑΝΝΗΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Τ.Β.Κ/279 (8)

Χορήγηση άδειας μεταλλευτικών ερευνών στο Ν. Κιλκίς.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΙΛΚΙΣ

Με την ΤΒΚΙ 279/17.12.87 απόφαση του Νομάρχη Κιλκίς χορηγήθηκε άδεια μεταλλευτικών ερευνών (Α.Β.Ν 436) στον Σφουγκάρο Αντώνιο του Αναστασίου διάρκειας τριών (3) ετών, σε χώρο που βρίσκεται στην περιοχή της Κοινότητας Μεσσιανού-Μ. Απόστολοι έκτασης 9.600 στρεμ. και η οποία έχει τα εξής όρια :

1. Χ =−14.400 Ψ = +18.250
2. Χ =−17.700 Ψ = +18.150
3. Χ =−15.300 Ψ = +21.550
4. Χ =−13.050 Ψ = +22.350 και από εκεί στο αρχικό σημείο 1, εκτάσεως 9.562,5 στρεμ. περίπου.

Οι αζιμ/κές συντεταγμένες αναφέρονται στο κέντρο φύλλου του επιτελικού χάρτη Θεσ/νίκης με κλίμακα 1 :100.000 L =40° 45′ και Μ =−0° 45′.

Κιλκίς, 17 Δεκεμβρίου 1987

Ο Νομάρχης

ΓΙΑΝΝΗΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΔΒ/ΦΜ5/85/2259 (9)

Χορήγηση άδειας μεταλλευτικών ερευνών στο Ν. Λάρισας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Με την ΔΒ/ΦΜ5/85/2259/87 απόφαση του Νομάρχη Λάρισας, που εκδόθηκε ύστερα από :

α) Την από 21.10.1985 αίτηση της Α.Ε. ΕΛ ΒΙ ΟΡ Ελληνικά Βιομηχανικά Ορυκτά.

β) Την από 24.6.1987 έκθεση του μηχανικού της ΤΥΔΚ Σουλιώτη Γρηγορίου στην οποία βεβαιώνεται ότι ο χώρος είναι ελεύθερος.

Χορηγείται στην ανωτέρω Α.Ε. άδεια μεταλλευτικών ερευνών τριετούς διάρκειας στην Κοινότητα Σπηλιάς Ν.

Λάρισας και σε χώρο έκτασης 9618,7 στρεμμάτων περίπου που έχει τα εξής όρια :

Σημείο ΘΚ = +13750 Ψ = +3200
» ΙΧ = +18750 Ψ = +3150
» ΚΧ = +18700 Ξ = +1400
» ΓΧ = +13700 Ψ = +1100 και από εκεί στο αρχικό
» ΘΧ = +13750 Ψ = +3200

ΚΦΧ ΛΑΡΙΣΑ κλίμακος 1 : 100.000 με L = 39°, 45' και M = 1° 15'.

Λάρισα, 11 Δεκεμβρίου 1987

Ο Νομάρχης
ΔΗΜ. ΚΟΥΚΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. 19430 (10)

Διορισμός μελών Δ.Δ.Σ. Επιτάξεων Ν. Μαγνησίας.

ΟΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Με την αρ. 19430/7.12.1987 απόφαση του Νομάρχη Μαγνησίας, που εκδόθηκε σε εκτέλεση των ισχυουσών διατάξεων, διορίστηκαν σαν μέλη του Διοικητικού Δικαστηρίου Στρατιωτικών Επιτάξεων Νομού Μαγνησίας για το έτος 1988, οι εξής :

Τακτικά Μέλη :
Πρωτοδίκης, Αθανάσιος Πολυζωγόπουλος
Πρωτοδίκης, Χρήστος Γαλτσιώτης
Αν/χης (ΕΜ9, Ναπολέων Διαμάντης
Λ/γός (ΤΧ), Ματθαίος Τσουπάνης
Οικον. Έφορος, Θεόδωρος Αγγελόπουλος.

Αναπληρωματικά Μέλη :
Πρωτοδίκης, Βασιλική Εφεντάκη-Πολίτου
Πρωτοδίκης, Ηλίας Βογιατζής
Αν/χης (ΤΒ), Γεώργιος Μπακογιώργος
Αν/χης (ΠΖ), Θωμάς Καλογήρου
Εφοριακός υπάλληλος, Αλέξανδρος Καυκάς.

Γραμματέας :
Εφοριακός υπάλληλος, Βασίλειος Εβδομηντάρας, με αναπληρωτή τον Εφοριακό υπάλληλο, Αθανάσιο Δραγογιάννη.

Βόλος, 7 Δεκεμβρίου 1987

Ο Νομάρχης
ΘΑΝΑΣΗΣ ΣΙΑΤΡΑΣ

Αριθ. ΕΣ 12893 (11)

Σύσταση ίδιου νομικού προσώπου με το όνομα «Δημοτικό Ωδείο Αιγινίου» στο Δήμο Αιγινίου Ν. Πιερίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 175 του Δ Κ Κ (Π.Δ. 76/1985).

2. Την με αριθμ. 210/1987 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αιγινίου, αποφασίζουμε :

1. Συστήνουμε ίδιο νομικό πρόσωπο με το όνομα «Δημοτικό Ωδείο Αιγινίου».

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι : α) Η διδασκαλία μουσικών οργάνων-πνευστών και εγχώρδων- και της μουσικής τέχνης, β) η συγκρότηση και συντήρηση της Φιλ/κής, γ) η οργάνωση χορωδιών και ορχηστρών και δ) η οργάνωση καλλιτεχνικών και πνευστικών εκδηλώσεων.

3. Το Δημοτικό Ωδείο διοικείται από πενταμελές συμβούλιο που αποτελείται από τους :

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο, ως Πρόεδρο.

β) Δύο δημοτικούς συμβούλους που ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

γ) Δύο δημότες με μουσική παιδεία που ορίζονται επίσης με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. εκλέγεται ο Αντιπρόεδρος αυτού.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση των νέων μελών.

4. Το Δημοτικό Ωδείο θα στεγάζεται και θα λειτουργεί σε ενοικιαζόμενο χώρο μέχρις ότου αποκτηθεί ιδιόκτητος.

5. Οι πόροι του Δημοτικού Ωδείου θα προέρχονται :

α) Από την ετήσια επιχορήγηση του Δήμου που θα ανέρχεται στο ποσό των 2.000.000 δρχ.

β) Από επιχορηγήσεις του κράτους.

γ) Από κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Τα έσοδα από την ίδια την περιουσία του και

ε) Από κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδο.

6. Το Δημοτικό Ωδείο εκπροσωπείται ενώπιον των Δικαστηρίων καθώς και κάθε αρχής από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 4 Δεκεμβρίου 1987

Ο Νομάρχης
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ

Αριθ. 17447 (12)

Μεταβίβαση κυριότητας κοινοχρήστων εκτάσεων στην Κοινότητα Χιονοχωρίου, Ν. Σερρών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 5 του Νόμου 3200/55 περί διοικητικής αποκεντρώσεως» όπως συνεπληρώθησαν με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 4 του Ν.Δ. 532/70 «περί συμπληρώσεως των διατάξεων περί διοικητικής αποκεντρώσεως».

2. Το Β.Δ. αριθ. 709/70 «περί καθορισμού των διατηρουμένων υπέρ του Υπουργού και των Περιφερειακών αρχών διανομαρχιακού επιπέδου αρμοδιοτήτων επί θεμάτων του Υπουργείου Γεωργίας».

3. Το Β. Δ. αριθ. 347/71 «περί των παρά ταις περιφερειακαίς Υπηρεσίαις του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας επί θεμάτων Γεωργίας Συμβουλίων».

4. Τις αριθ. ΕΣ/24677/8.1.81 και ΕΣ/6389/εγκ. 51/6.4.82 αποφάσεις μας με τις οποίες παρέχεται εξουσία υπογραφής «Με εντολή Νομάρχη» στο Δ/ντή Γεωργίας σε ορισμένες αρμοδιότητές μας.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 164 του Αγροτικού Κώδικα.

6. Το αριθμ. 140769/11.11.87 έγγραφο του Υπουργείου Γεωργίας με το οποίο συμφωνεί για την μεταβίβαση της κυριότητας των στο διατακτικό αναφερομένων κοινοχρήστων εκτάσεων του Συνοικισμού Οινούσας στην Κοινότητα Χιονοχωρίου, αποφασίζουμε :

Μεταβιβάζουμε στην Κοινότητα Χιονοχωρίου κατά πλήρη κυριότητα και νομή χωρίς την υποχρέωση καταβολής τιμήματος ή άλλης αποζημίωσης τις κατωτέρω κοινόχρηστες εκτάσεις του Συν/σμού Οινούσας, Οριστικής Διανομής έτους 1982.

1. Χέρσο αριθ. οικοπ. 47 έκταση 2.935 τ.μ.

2. Δρόμοι χωρίς αριθμό έκταση 0.300 τ.μ.

Η απόφαση αυτή επέχει θέση οριστικού τίτλου κυριότη-

τας και μεταγράφεται στα βιβλία μεταγραφών με μέριμνα του Προέδρου της Κοινότητας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 24 Δεκεμβρίου 1987

Με εντολή Νομάρχη

Ο Διευθυντής
Δ. ΖΑΡΑΦΙΔΗΣ

(13)

Στην 51743/2.9.87 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύθηκε στο 509/22.9.1987 ΦΕΚ, τεύχος Β' και αφορούν τη σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση κατασκευής Τεχνικών Έργων Άνω Σύρου «Δ.Ε.Τ.Ε.Α.Σ» επιφέρονται οι εξής διορθώσεις:

Στην πρώτη παράγραφο του αποφασιστικού στην Πέμπτη σειρά μετά τη λέξη «άρθρων» διαγράφεται ο αριθμός «245» και γράφεται ο σωστός αριθμός «246».

(Από το Υπ. Εσωτερικών).

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ